**ПРОЕКТ**

**Утвержден**

решением Наблюдательного совета

ГКП на ПХВ «Городская клиническая больница №1»управления здравоохранения города Шымкент

**Приложение № \_\_\_\_\_**

к протоколу очного заседания Наблюдательного совета ГКП на ПХВ «Городская клиническая больница №1»управления здравоохранения города Шымкент

от «12» ноября 2019 года № 03/19

**ПРАВИЛА**

**информационного наполнения интернет-ресурсагосударственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения**

**«Городская клиническая больница №1» управления здравоохранения**

**города Шымкент**

**город Шымкент, 2019 год**

1. Общие положения

1. Правила информационного наполненияинтернет-ресурса(далее – Правила)государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская клиническая больница №1»управления здравоохранения города Шымкент (далее – Предприятие) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и определяют порядок размещения на официальномсайтеи обновления информации о Предприятии, за исключением сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую закономтайну.
2. ОфициальныйсайтПредприятия являетсяэлектроннымобщедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сетиИнтернет.
3. Целями создания и ведения интернет-ресурса Предприятияявляется:
4. обеспечение открытости деятельностиПредприятия;
5. реализация прав граждан на доступ и открытойинформации;
6. информированиеобщественности о развитииирезультатах деятельностиПредприятия.
7. Интернет-ресурс Предприятия является открытым и общедоступным. Информация, размещаемая на интернет-ресурсе Предприятия, недолжна:
8. нарушать авторскоеправо;
9. содержать ненормативнуюлексику;
10. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридическихлиц;
11. содержать государственную и иную охраняемую законом тайну;
12. содержатьматериалы,запрещенныекопубликованию законодательством РеспубликиКазахстан;
13. противоречить профессиональной этике в системездравоохранения.
14. В настоящих Правилах используются следующие основныепонятия:
15. интернет-ресурс– электронный информационный ресурс, отображаемый в текстовом, графическом, аудиовизуальном или ином виде, размещаемый на аппаратно-программном комплексе, имеющий уникальный сетевой адрес и (или) доменное имя и функционирующий винтернете;
16. информация с ограниченным доступом– информация, отнесенная к личной, семейной, врачебной, банковской, коммерческойи иным охраняемым законом тайнам, а также служебная информация с пометкой «Для служебногопользования»;
17. блог-платформа руководителя Предприятия– компонентвеб-портала«электронного правительства», обеспечивающий возможность направления гражданами запросов и получения ответов на них от руководителя Предприятия;
18. динамическая информация – информация, отражающая текущую деятельность Предприятия, имеющая временный характер (перспективное развитие, актуальные события, приоритетныенаправления);
19. статическая информация – информация, отражающая внутреннюю деятельность Предприятия, имеющая постоянный (справочный) характер (нормативные правовые акты, структура, информация по освоениюбюджета).

2. Требования к структуре, содержаниюи удобства использования интернет-ресурса

1. Структура, содержание удобства использования Интернет-ресурса Предприятия формируются в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, регулирующего вопрос информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требования к ихсодержанию.

3.Организацияработпоинформационномунаполнению и функционированиюинтернет-ресурса

1. Структура интернет-ресурса Предприятия и состав размещаемых электронных информационных ресурсов предусматривают наличие подлежащих для размещения электронных информационных ресурсов согласно структуре интернет-ресурса и составу, размещаемых электронных информационных ресурсов, указанных в [приложении 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013262#z24)к настоящим Правилам, а также иной информации, имеющей отношение к деятельности Предприятия, за исключением информации с ограниченнымдоступом.
2. Предприятие должно иметь блог руководителя Предприятия для предоставления гражданам возможности подавать обращения руководителю Предприятия с размещением ответа в соответствии с законодательством РеспубликиКазахстан.
3. Информационные источники интернет-ресурса Предприятия составляют материалы, разработанные и представленные соответствующими структурными подразделениями, на государственном языке, идентично на русском и других языках принеобходимости.
4. Электронные информационные ресурсы, размещаемые на интернет-ресурсе Предприятия, подразделяются на содержащие динамическую и статическуюинформацию.
5. Статическая информация на интернет-ресурсе Предприятия обновляется по меренеобходимости.
6. Динамическая информация, кроме новостных сообщений, обновляется по мере поступления новой информации, но не позднее 3 (трех) рабочихдней.
7. Новостные сообщения размещаются ежедневно. При размещении новостных сообщений обеспечивается соответствие тематики новостных сообщений в сферездравоохранения.

Новостные сообщения формируются из коротких и максимально четких предложений, отражающих суть.

В новостном тексте обеспечивается содержание информации о дате, месте события, содержании,результатах.

1. Доменное имя интернет-ресурса содержит короткие запоминающиеся имена, ассоциирующиеся с Предприятием, простые в написании ипроизношении.