

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГКП на ПХВ
«Городская клиническая
больница №1» Управления
здравоохранения г. Шымкент
К. Ж. Калибеков
« 2024 год



ANTIKOR

**Антикоррупционная политика
государственного коммунального
предприятия на праве
хозяйственного ведения «Городская
клиническая больница №1»
Управления здравоохранения города
Шымкент**

г. Шымкент, 2024 год

Антикоррупционная политика государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская клиническая больница №1» Управления здравоохранения города Шымкент

1. Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская клиническая больница №1» Управления здравоохранения города Шымкент (далее – Предприятие) разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК и Указом Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан».

2. Политика Предприятия – документ, определяющий основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Предприятия при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Предприятии.

3. Политика отражает приверженность Предприятия и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Предприятия, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

2. Область применения

4. Политика Предприятия распространяется на всех работников Предприятия, пациентов, контрагентов, а также на иных лиц, когда надлежащие обязанности закреплены в соответствующих договорах с ними.

3. Термины и определения

5. Должностное лицо Предприятия – физическое лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющее организационно распорядительные или административно-хозяйственные функции, либо лицо, уполномоченное в

установленном порядке на совершение юридически значимых действий, а также лицо, имеющее право в пределах своей компетенции отдавать распоряжения или приказы и принимать решения относительно лиц, не подчиненных ему по службе.

6. Субъекты Политики – любой работник Предприятия, их представители, а также пациенты, контрагенты и иные лица, связанные с Предприятием, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

7. Контрагент – юридическое или физическое лицо, являющееся стороной по договору, заключаемому с Предприятием и принявшее на себя те или иные обязательства в качестве потенциального поставщика (исполнителя или заказчика), работник, физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем (Предприятием) и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

8. Конфликт интересов (п. 5 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции») – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

9. Коррупция (п. 6 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции») – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

10. Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

11. Коррупционное правонарушение (п. 11 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции») – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

12. Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

13. Мошенничество (статья 190 Уголовного кодекса Республики Казахстан) – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем

обмана или злоупотребления доверием.

14. Получение взятки (статья 366 Уголовного кодекса Республики Казахстан) – получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

15. Дача взятки (статья 367 Уголовного кодекса Республики Казахстан) – дача взятки лицу, уполномоченному на выполнение государственных функций, либо приравненному к нему лицу, или лицу, занимающему ответственную государственную должность, либо должностному лицу, а равно должностному лицу иностранного государства или международной организации лично или через посредника.

16. Злоупотребление полномочиями (статья 250 Уголовного кодекса Республики Казахстан) – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц или организаций либо нанесения вреда другим лицам или организациям, если это повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

17. Получение незаконного вознаграждения (статья 247 Уголовного кодекса Республики Казахстан) – незаконное получение работником государственного органа либо государственной организации, не являющимся лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, или приравненным к нему лицом, а равно работником негосударственной организации, не выполняющим управленческие функции, материального вознаграждения, льгот или услуг имущественного характера за выполнение работы или оказание услуги, входящих в круг его обязанностей.

18. Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Предприятия либо иное содействие в достижении, реализации соглашения о получении и даче взятки.

19. Предупреждение коррупции (п. 13 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции») – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и

условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения систем превентивных мер.

20. Предконфликтная ситуация – это ситуация, при которой у работников Предприятия, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

4. Цели и задачи Политики Предприятия

21. Настоящая Политика Предприятия разработана в целях:

- 1) выявления возможных коррупционных и мошеннических действий в Предприятии;
- 2) реализации эффективных мер по предотвращению коррупции и мошенничества в Предприятии;
- 3) создания у работников Предприятия, контрагентов Предприятия, пациентов Предприятия единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупционных и мошеннических действий в любых их формах и проявлениях;
- 4) снижения рисков возникновения коррупции и мошенничества в Предприятии.

22. Задачами Политики Предприятия являются:

- 1) формирования у пациентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Предприятия и о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 2) минимизации риска вовлечения Предприятия, должностных лиц и работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- 3) предупреждения коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- 4) возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- 5) формирования антикоррупционного корпоративного сознания.

5. Основные принципы Политики Предприятия

23. Основными принципами политики Предприятия являются:

- 1) соответствие Конституции Республики Казахстан, действующему антикоррупционному законодательству Республики Казахстан, Антикоррупционной политики Предприятия и общепринятым нормам;
- 2) личный пример руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 3) вовлеченности и информированности работников о положениях

антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и работников Предприятия в коррупционную деятельность. Осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков;

5) эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных и мошеннических правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;

7) публичности и открытости деятельности. Информирование субъектов антикоррупционной политики о принятых в Предприятии антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

8) постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

9) сотрудничества в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также партнерами и пациентами Предприятия.

6. Ответственность

24. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на руководителя Предприятия. Ответственность за обеспечение выполнения требований Политики несут все работники структурных подразделений Предприятия.

25. Все работники Предприятия обязаны:

- 1) изучить и добросовестно выполнять положения настоящей Политики;
- 2) руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- 3) сообщать о ставших им известными фактах коррупции и мошенничества;
- 4) оказывать содействие в проведении служебного расследования по фактам коррупции или мошенничества.

26. Лица, виновные в нарушении положений настоящей Политики, могут быть

привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

27. В случае возникновения сомнений в правомерности своих действий и их соответствия положениям настоящей Политики, работнику Предприятия следует проконсультироваться по данному вопросу с непосредственным руководителем или с лицом, ответственным за соблюдение корпоративной этики.

7. Основные направления

28. Основными направлениями противодействия мошенничеству и коррупции являются:

- 1) проведение единой политики Предприятия в области противодействия мошенничеству и коррупции;
- 2) принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Предприятия к более активному участию в противодействии противоправным деяниям;
- 3) взаимодействие с пациентами, контрагентами и государственными служащими, обеспечение добросовестности, открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг;
- 4) предупреждение коррупции, пресечение, выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- 5) минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

29. Субъекты Политики не будут подвергнуты санкциям (в том числе уволены, понижены в должности, лишены премии), если они сообщили о предполагаемом факте коррупции, либо если они отказались дать взятку, совершать коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Предприятия возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

8. Правила соблюдения Политики Предприятия

30. В Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, своими работниками, пациентами и иными лицами.

31. Руководители структурных подразделений Предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и

осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

32. Работникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти, самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Предприятия.

9. Обязанности работников Предприятия

33. Работники Предприятия обязаны:

- 1) выполнять требования действующего законодательства Республики Казахстан, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Политики;
- 2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- 3) уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- 4) в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Предприятия немедленно ставить в известность руководство Предприятия;
- 5) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;
- 6) оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- 7) в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- 8) воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- 9) в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Предприятия;
- 10) информировать лицо, ответственное за соблюдение Политики, о любых

должностях, занимаемых ими вне и без ведома Предприятия, исполнение обязанностей, которые создают у них конфликт интересов с интересами Предприятия, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение Политики, о своих намерениях.

11) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

12) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

13) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

14) незамедлительно информировать руководителя Предприятия или лицо, ответственное за соблюдение Политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

15) сообщить руководителю Предприятия, непосредственному руководителю или лицу, ответственному за соблюдение Политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

10. Виды мошеннических и коррупционных правонарушений и виды хищений

34. В Предприятии могут возникнуть два вида противоправных действий внутренние и внешние.

35. Внутренние:

1) искажение финансовой отчетности – преднамеренные действия, совершенные одним или несколькими лицами из числа работников и/или руководящего состава с помощью незаконных действий (бездействия) для извлечения незаконных выгод;

2) неправомерное использование/присвоение/хищение активов Предприятия – хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение и преднамеренная порча основных средств, хищение лекарственных средств, наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, изделий медицинского назначения и медицинского оборудования для личного пользования/использования в частной практике, или в целях дальнейшей наживы;

3) действия коррупционного характера, злоупотребление и превышение должностных полномочий – использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров/работ/услуг, в том числе

подделка/подтасовка документов, специальное завышение или занижение цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо выгодных услуг;

4) подтверждение либо сокрытие тех или иных медицинских фактов, искажение истинной причины смерти, досрочную выписку пациента из стационара либо, наоборот, продление нахождения пациента в стационаре;

5) выдача фиктивных листов временной нетрудоспособности.

36. Внешние:

1) действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, в том числе, уклонение от уплаты налогов и обязательных платежей в бюджет, вследствие которых может быть нанесен ущерб Предприятию и/или государству;

2) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации, в целях обмана либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет Предприятия;

3) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы Предприятия или завладение конфиденциальной информацией с целью нанесения ущерба деятельности и/или негативного влияния на репутацию Предприятия;

4) неправомерное использование/присвоение/хищение активов Предприятия;

5) хищение и преднамеренная порча основных средств, товарно- материальных ценностей и запасов Предприятия.

11. Взаимодействие с контрагентами

37. Предприятие осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года №434-V.

38. Осуществление государственных закупок основывается на принципах:

1) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок;

2) предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок;

3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

4) открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

5) оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

6) ответственности участников государственных закупок;

7) недопущения коррупционных проявлений;

8) приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг.

12. Взаимодействие с государственными служащими

39. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

40. Взаимодействие с государственными служащими и предоставление им подарков не должно нарушать требований Политики и законодательства Республики Казахстан.

41. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Профилактика мошенничества и коррупции

42. Профилактика мошенничества и коррупции в Предприятии осуществляется путем принятия на постоянной основе следующих мер:

- 1) разработка и введение специальных антикоррупционных процедур;
- 2) введение процедуры информирования работниками Предприятия и другими лицами о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений или о подозрениях относительно совершения мошеннических и коррупционных правонарушений, злоупотреблений и других противозаконных действий другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи вышеуказанной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- 3) введение процедуры информирования работниками Предприятия о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- 4) введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия, от формальных и неформальных санкций;
- 5) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- 6) формирования у работников Предприятия нетерпимости к мошенническим действиям и коррупционному поведению, путем:
 - а) проведения вводного инструктажа для всех вновь принятых работников

Предприятия в части применимых комплекс требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Предприятия;

б) доведения руководством до сведения работников Предприятия о выявленных фактах совершения работниками коррупционных и мошеннических действий, судебных решений и т.д.;

в) проведения обучающих семинаров для работников Предприятия по разъяснению норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

г) внедрения в практику работы правил, согласно которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при их назначении на вышестоящую должность и поощрении.

14. Управление конфликтом интересов

43. В Предприятии декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса деловой этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

44. Предприятие осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Предприятия, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

45. Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Предприятия и придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте

интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятия.

15. Проведение служебного расследования

46. Предприятие придерживается политики абсолютной нетерпимости к совершению или сокрытию мошеннических, коррупционных и иных противозаконных действий. Любые сообщения о совершении таких действий будут рассмотрены и доведены до своего логического завершения, включая, при необходимости, выдвижение судебных исков, привлечение к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

47. В целях объективного, полного и всестороннего исследования обстоятельств события, которое может быть отнесено к коррупции или мошенничеству, выявления и устранения причин и условий, способствовавших их совершению, установления лиц, причастных к указанным событиям, в целях исключения необоснованного привлечения к ответственности, по каждому сообщению (заявлению) проводится служебное расследование.

48. При проведении расследований стаж работы, должность проверяемых лиц, их отношения с Предприятием не учитываются.

49. Основанием для проведения служебного расследования могут являться:

- 1) заявление, жалоба и письменное сообщение противоправных коррупционных и мошеннических действий;
- 2) результаты ревизий, аудиторских и внутренних проверок;
- 3) сообщения работников, организаций и средств массовой информации.

50. Служебное расследование проводится отдельными должностными лицами или комиссией, назначаемой приказом руководителем Предприятия.

51. Результаты служебного расследования докладываются руководителю Предприятия, которым в случае необходимости принимается решение о рассмотрении данного вопроса на Дисциплинарной комиссии или передаче соответствующих материалов в правоохранительные органы Республики Казахстан.

16. Нормативные ссылки

52. Конституция Республики Казахстан.

53. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-VЗРК.

54. Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан».

55. Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года №434-V.

56. Уголовный кодекс Республики Казахстан от 03.07.2014 года №226- V.

57. Трудовой Кодекс Республики Казахстан.

17. Приложения

1. Лист ознакомлений.

2. Лист регистрации изменений и дополнений.

Антикоррупционная деятельность
государственной или коммунального
предприятия на правах
хозяйственного ведения «Государственная
клиническая больница №1»
Управления здравоохранения города
Шымкент