



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач КГП на ПХВ

«ГКБ №1 г.Шымкент»

А.А. Донбай.

Этическая комиссия

Этическая комиссия ГКП на ПХВ «ГКБ№1» г.Шымкент:

Общее положение, цели и задачи

Этическая комиссия ГКП на ПХВ «ГКБ№1» г.Шымкент является рекомендательным и консультативным органом.

В состав Этической комиссии входят работники ГКП на ПХВ «ГКБ №1» г.Шымкент.

В своей деятельности Этическая комиссия руководствуется:

- Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», а также настоящим положением.
- Этическим кодексом врача
- Этическим кодексом медицинской сестры
- Разработанными для сотрудников этическими нормами

Целевая направленность работы Этической комиссии:

1. Защита пациентов (их родственников, законных представителей) от неэтичного поведения работников учреждения;
2. Популяризация среди работников больницы этических принципов профессиональной деятельности;
3. Контроль за соблюдением всеми работниками ГКП на ПХВ «ГКБ№1» г.Шымкент профессиональных этических норм при оказании ими различных видов медицинской и иной помощи;
4. Рассмотрение ситуаций, связанных с неэтичным поведением коллег, под которым понимается нарушение морально-этических норм и правил поведения, предусмотренных Кодексом корпоративной этики ГКП на ПХВ «ГКБ№1» г.Шымкент;
5. Защита коллег от неэтичного поведения пациентов (их родственников, законных представителей).

Задачи Этической комиссии:

1. Защита пациентов и иных лиц, обратившихся за медицинской помощью, от неэтичного поведения работников учреждения;
2. Пропаганда норм профессиональной этики и деонтологии;

3. Действия по профилактике и разрешению этических конфликтов, пресечение неэтичного поведения, оказание консультативной помощи для обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе ГКП на ПХВ «ГКБ№1»г.Шымкент;

4. Пропаганда норм этичного поведения среди пациентов (их родственников, законных представителей).

Полномочия Этической комиссии:

Изучение, обобщение и распространение опыта других медицинских организаций по внедрению принципов Кодекса корпоративной этики в практику деятельности ГКП на ПХВ «ГКБ№1»г.Шымкент;

Рассмотрение поступивших в Этическую комиссию писем и заявлений от пациентов, их представителей, а также работников ГКП на ПХВ «ГКБ№1»г.Шымкент.

Формирование и внесение на рассмотрение Этической комиссии предложений по вопросам соблюдения норм Кодекса корпоративной этики в работе ГКП на ПХВ «ГКБ№1»г.Шымкент.

Этическая комиссия может рекомендовать Председателю Этической комиссии принять по отношению к работнику ГКП на ПХВ «ГКБ№1»г.Шымкент допустившему факты нарушения этических норм и требований Кодекса корпоративной этики, одну из следующих мер общественного воздействия: 1). предложить нарушителю принести личные либо публичные извинения; 2). вынести нарушителю публичное порицание; 3). применить меры финансовой демотивации (уменьшение выплат стимулирующего характера); 4). применить меры дисциплинарного взыскания.

Источниками информации, с которыми работает этическая комиссия, являются: обращения граждан (устные, письменные, электронные), обращения работников ГКП на ПХВ «ГКБ №1» г.Шымкент, средства массовой информации.

Председатель и члены Этической комиссии, их права и обязанности:

Председателем Этической комиссии является главный врач.

Решение текущих вопросов и оперативное управление деятельностью Этической комиссии осуществляет Председатель комиссии - главный врач ГКП на ПХВ «ГКБ №1» г.Шымкент А.А.Донбай, который руководит деятельностью Этической комиссии и организует её работу; ведёт заседание, подписывает все документы, исходящие от имени Этической комиссии.

Все решения Этической комиссии фиксируются в протоколах заседаний общего собрания его членов. Делопроизводство в Этической комиссии ведется секретарем, избираемым из числа членов комиссии на общем

собрании простым большинством голосов. Члены Этической комиссии самостоятельно на общем собрании распределяют между собой обязанности, работают на паритетных началах и на безвозмездной основе.

Организация работы Этической комиссии

1. Заседания Этической комиссии проводятся по мере необходимости.
2. Председатель Этической комиссии с учётом предложений членов комиссии определяет дату, время и место проведения заседания, утверждает повестку, определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки, определяет перечень приглашаемых на заседание лиц, которые не являются её членами, решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.
3. Заседание Этической комиссии ведёт председатель Этической комиссии.
4. По поручению председателя протокол ведёт один из членов комиссии.
5. Заседание Этической комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины членов комиссии.
6. При равенстве голосов по принятию решения решающим является голос председателя комиссии.

Порядок проведения проверок по фактам нарушений норм и требований Этического кодекса сотрудниками ГКП на ПХВ «ГКБ №1 г.Шымкент»

- Проверка проводится в соответствии с поручением главного врача ГКП на ПХВ «ГКБ №1» г.Шымкент А.А.Донбай.
- Проверка включает в себя – получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу, выявление признаков нарушения требований Этического кодекса, иное, обеспечивающее объективную проверку в рамках полномочий Этической комиссии, закреплённых данным положением.
- заключение должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу, включать в себя аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения, необходимые рекомендации и предложения. Заключение по итогам проверки

рассматривается на заседании Этической комиссии. С заключением знакомятся все заинтересованные лица.

Этические нормы для сотрудников ГКП на ПХВ «ГКБ №1 г.Шымкент».

Этические нормы поведения и требования к внешнему виду:

1. Работник должен иметь аккуратный внешний вид: чистый медицинский халат или другой вид медицинской или спецодежды одежды. Этически не одобряется ношение медицинской одежды из прозрачных тканей. Халат должен быть застегнут, а также быть достаточно длинным, чтобы прикрывать одежду под ним, рукава халата должны доходить до рукавов одежды. Цветовая гамма медицинской одежды определяется внутри каждого отделения, однако внешний вид на планерных совещаниях должен быть - классический халат или однотонный медицинский костюм.
2. Макияж и маникюр должны быть естественными, дневными. Длина ногтей не должна превышать 5 мм.
3. Не одобряется использование косметических средств и парфюмерии с резким запахом, маникюр с наращиванием ногтей, неуместны ювелирные изделия и бижутерия (чрезмерное увлечение ювелирными украшениями, использование крупных серег и браслетов), излишне высокие каблуки на обуви (более 7 см). Открытая обувь допускается только при наличии педикюра. Украшения с религиозной символикой не должны открыто демонстрироваться, так как это может оскорбить религиозные чувства пациента другой конфессии.
4. Недопустимо покидать территорию больницы в спецодежде.
5. В отношениях с коллегами, пациентами и их родственниками необходимо придерживаться спокойного, доброжелательного, делового разговорного тона, исключая малейший намек на неравность положения, в спокойной для пациента обстановке. Не допускается использование нецензурных слов и сленговых выражений. Считается неэтичной беседа с пациентом или его родственниками с наличием маски на лице, если она не используется с целью профилактики инфекционного заболевания.
6. Волосы должны быть чистыми; если их длина ниже плеч, то они должны быть забраны в аккуратную прическу.

7. Сотрудникам положено носить фирменные бейджи.
8. Не одобряется использование жевательных резинок, ношение музыкальных плееров.
9. Не допускается распитие спиртных напитков, курение, прием наркотических и токсичных средств.
10. Не допускается ношение медицинской одежды, использование рецептурных бланков с логотипами фирм-производителей лекарственных средств.

Этические нормы, которыми должны руководствоваться работники учреждения в своей деятельности по отношению к пациентам:

1. Медицинский работник должен быть готов оказать квалифицированную медицинскую помощь пациентам независимо от их возраста, пола, характера заболевания, расовой или национальной принадлежности, религиозных или политических убеждений, социального или материального положения. Вне зависимости от профессиональной специализации, работник учреждения должен ставить во главу угла сострадание и уважение к пациенту и полностью отвечать за все аспекты медицинской помощи.
2. Проявления высокомерия, пренебрежительного отношения, или обращения, унижающего человеческое достоинство пациента или его родственников, недопустимы.
3. Медицинский работник должен отказываться от подарков и лестных предложений со стороны пациента, если в основе лежит его желание добиться привилегированного положения по сравнению с другими пациентами. Медицинский работник вправе принять благодарность от пациента, если она выражается в форме, не унижающей человеческое достоинство обоих, не противоречит принципам справедливости и не нарушает правовых норм о дарении, закрепленных действующим законодательством. Этически одобряется безвозмездная помощь малоимущим пациентам и пациентам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Нельзя принимать поощрения от фирм-изготовителей и распространителей за назначение предлагаемых ими лекарств и изделий медицинского назначения.

4. Медицинский работник должен быть правдивым и честным. Моральный долг медицинского работника - информировать пациента о его правах. Он обязан уважать право пациента на получение информации о состоянии его здоровья, о возможном риске и преимуществах предлагаемых методов лечения, о диагнозе и прогнозе, равно как и его право отказываться от информации вообще.
5. Медицинский работник должен уважать право пациента или его законного представителя соглашаться на медицинское вмешательство или отказаться от него. Медицинский работник должен быть уверен, что решение о согласии или отказе принято пациентом добровольно и осознанно. Обязанность медицинского работника в доступной форме объяснять пациенту последствия отказа от медицинской процедуры. Отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме в соответствии с нормативными положениями. Отказ пациента или его законного представителя не должен влиять на его положение и негативно отражаться на отношении к нему медицинского работника. Категорически запрещается использование медицинских средств с целью наказания пациента.
6. Медицинский работник обязан хранить врачебную тайну в соответствии с законодательством республики Казахстан.
7. Медицинский работник должен с уважением относиться к праву умирающего на гуманное отношение и достойную смерть с максимально достижимым физическим, эмоциональным и духовным комфортом. Первейшие моральные обязанности медицинского работника: предотвращение и облегчение страданий, оказание умирающему и его семье психологической поддержки. Эвтаназия с целью прекращения жизни умирающего пациента, даже по его просьбе, неэтична и недопустима. Медицинский работник обязан уважать закрепленные в законодательстве Республики Казахстан права граждан относительно патолого-анатомических вскрытий.
8. Поведение работника учреждения не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.
9. Работник учреждения должен относиться к пациенту доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но, в то же время, он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.

10. Каждый работник учреждения должен в меру своей компетенции отвечать на вопросы пациента (избегать ответа «Не знаю»).
11. Любой спорный вопрос с пациентом должен решаться корректно. Если решение проблемы затруднено, работник учреждения должен обращаться за помощью к вышестоящему сотруднику (врач – заведующий отделом – зам. главного врача – главный врач).
12. Работник учреждения никогда не должен обещать пациенту того, что не сможет сделать.
13. Работник учреждения не должен обсуждать проблемы учреждения в присутствии пациента (административная политика, уровень заработной платы, внутренние проблемы и т.п.).

Этические нормы, которыми должны руководствоваться врачи по отношению к медицинским сестрам и младшему медицинскому персоналу:

1. Врач обязан уважительно относиться к медицинской сестре и младшему медицинскому персоналу.
2. Врач в отношениях с медицинскими сестрами и младшими медицинскими сестрами должен придерживаться принципа субординации. Обращение с медицинскими сестрами и младшим медицинским персоналом должно быть по имени и отчеству, обращение только имени допускается только при согласии лиц.
3. Врач должен давать распоряжения медицинской сестре в пределах ее профессиональной компетентности. Медицинская сестра обязана точно и квалифицированно производить назначенные медицинским работником медицинские манипуляции. Если медицинская сестра сомневается в правильности назначений врача, она должна тактично обсудить эту ситуацию сначала с самим медицинским работником, а при сохраняющемся сомнении и после этого — с вышестоящим руководством.
4. Фамильярность, неслужебный характер взаимоотношений медицинской сестры, младшего медицинского персонала и врача при исполнении ими профессиональных обязанностей осуждаются медицинской этикой.

Этические нормы и правила поведения в общении с коллегами:

1. Медицинский работник должен уважительно относиться к своим учителям.
2. Во взаимоотношениях с коллегами работник учреждения должен быть честным, справедливым, признавать их знания и опыт.
3. Работник учреждения должен помогать в меру своих знаний и полномочий коллегам по профессии, рассчитывая на такую же помощь с их стороны.
4. Медицинский работник должен уважать давнюю традицию своей профессии — оказывать медицинскую помощь коллеге безвозмездно.
5. Попытки завоевать себе авторитет путем дискредитации коллег неэтичны. Недопустимо публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого работника учреждения.
6. Медицинский работник, столкнувшись с нелегальной, неэтичной или некомпетентной практикой другого медицинского работника вправе доложить об этом руководству лечебно-профилактического учреждения.
7. Работники не допускают: публичных высказываний, которые представляют работу учреждения или работу в учреждении в негативном, искаженном свете.
8. Каждый работник учреждения должен помнить, что все взаимоотношения внутри коллектива строятся на принципах субординации.
9. Работники учреждения должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов (ситуация, когда некое лицо имеет личные или профессиональные интересы, достаточные для того, чтобы повлиять на объективность и обоснованность действий, относящихся к сфере профессиональной деятельности), ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.
10. При возникновении конфликта интересов работник учреждения должен отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

Этические нормы и правила поведения относительно рабочего процесса:

1. Работник учреждения делает свою работу качественно, берёт на себя ответственность за результат; всегда держит своё слово и отвечает за свои слова и поступки. Он учится на своих ошибках и знает, что извиниться за них – важно, но исправлять ошибки надо, прежде всего, не словами, а делом.
2. Работник учреждения всегда открыт для конструктивного общения для создания честных и порядочных отношений между людьми. При обращении к нему с вопросом, в случае собственной компетентности, даёт ответ либо направляет к лицу более компетентному в данной области. Работник учреждения контактен и открыт в коллективе но, учитывая высокую интенсивность труда, на работе занят делом.
3. Работник учреждения должен уметь слушать и слышать; кратко и четко формулировать свои мысли, он должен уметь договариваться и выполнять договоренности; уметь формулировать и обосновывать свою позицию.
4. Проявление инициативности поощряется, но каждый работник учреждения должен принимать решение только в пределах своей компетенции.
5. Каждый работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.
6. Следует выключать мобильные телефоны или переводить их в беззвучный режим на планерных и других совещаниях, если нет иных договорённостей, соблюдая мобильный этикет.

Применение этического кодекса:

1. Работник учреждения, поступающий на работу, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.
2. Этический кодекс работника должен быть размещен на сайте учреждения после его принятия, информация с положениями настоящего Кодекса должна быть расположена в доступных местах на информационных стендах.
3. Кодекс носит рекомендательный характер для работника учреждения любой специальности, однако, при условии, что в должностные инструкции работника внесен пункт о недопустимости нарушения этики

1. Плещина З. П. с/м м/с; МХД Вад
2. Бурундуков В. М. м/с с/с с/с Ед
3. Семенов А. К. с/с с/с с/с с/с
4. Александров А. П. с/с с/с с/с с/с
5. Савицкий Н. К. с/с м/с м/с с/с
6. Мавроди И. К. с/с с/с с/с
7. Герасимов Ф. П. с/с с/с
8. Ушаков И. К. с/с с/с
9. Орлов И. М. с/с с/с с/с
10. Садовик Т. А. с/с с/с
11. Ушаков А. И. с/с с/с с/с
12. Дроздов К. А. с/с с/с с/с
13. Келлеров с/с с/с с/с
14. Курочкин М. Б. с/с с/с с/с
15. Ситкин А. А. с/с с/с с/с
16. Басов И. К. с/с с/с с/с
17. Курочкин А. П. с/с с/с с/с
18. Волков И. К. с/с с/с с/с